

Cómo reportar su reclamo de incapacidad

La Póliza de Incapacidad a Corto Plazo y la Póliza de Ausencia Familiar y Medica de **University of California** se administran por Liberty Life Assurance Company of Boston, una compañía de Lincoln Financial Group.

Lincoln Financial Group está disponible las 24 horas al día, los 7 días a la semana y ofrece a los empleados acceso directo a recursos e información sobre reclamos. Puede reportar un reclamo/una ausencia fácilmente y verificar el estado del mismo a través del sitio web seguro y especializado de Lincoln Financial Group o por teléfono. Por favor visite www.MyLincolnPortal.com para acceder a los recursos y herramientas en línea para empleados, como se menciona a continuación. (If you prefer forms in English, please contact the Benefits or Provisions Department.)

¿Cuándo reporto un reclamo/una ausencia?

Su propia enfermedad grave, incapacidad, o ausencia por maternidad: Puede reportar un reclamo hasta 30 días antes de una ausencia por incapacidad planificada O puede hacerlo tan pronto como se entere que estará incapacitado debido a una enfermedad o lesión.

Enfermedad grave de un miembro de su familia, ausencia militar, o su propia ausencia intermitente: Puede reportar ausencia cuando estará ausente del trabajo por más de 3 días consecutivos o de forma intermitente para cuidar de un familiar directo que padece una enfermedad grave, o para cuidar de un recién nacido, hijo acogido o hijo adoptivo.

¿Cómo reporto un reclamo/una ausencia?

1. Comuníquese con su supervisor para reportar su ausencia.
2. **Reporte su reclamo a través de www.MyLincolnPortal.com. Los usuarios por primera vez deben registrarse haciendo clic en el vínculo "Usuario nuevo?" junto al botón de inicio de sesión en la sección superior derecha de la página. Deberá usar el Códito de Compañía "University" cuando establezca su acceso a este sitio. Por favor tenga la siguiente información a la mano cuando reporte su reclamo:**
 - Nombre, dirección y números de teléfono y fax de su médico o proveedor de atención médica
 - Nombre, número de teléfono y dirección de correo electrónico de su gerente
 - Motivo por el cual se ausenta del trabajo (diagnósticos/síntomas)
 - El último día que trabajó, el primer día de ausencia al trabajo y la fecha prevista de regreso al trabajo

Nota: Lincoln Financial Group requiere que su médico proporcione información sobre su condición médica. Si no se puede obtener esta información, los beneficios pueden demorarse.
3. Conserve el registro de su número de reclamo/ausencia. Reportando su reclamo en línea le proporciona la ventaja adicional de imprimir un reporte de reclamo/ausencia que incluye su número de reclamo/ausencia y un resumen de los detalles de su reclamo/ausencia.
4. Puede revisar de forma segura el estado de su reclamo/ausencia en línea en www.MyLincolnPortal.com o llamar a su Gerente de caso al **1-800-838-4461**.